

# **Encuentros de la comunidad y comités temáticos**

Documento organizativo de los mecanismos de participación de la comunidad

v. 1.0.

Marzo 2023

## **1/ Encuentros de la Comunidad**

Introducción

Community Calls

Reuniones de comités temáticos

Community Meetings

Conferencias o Decidim days

## **2/ Los Comités temáticos**

Online Spaces

Resolución de conflictos

Este documento ha sido redactado a través del trabajo colectivo en distintos grupos de trabajo de la comunidad. Después de algunas reuniones y debates, hemos sintetizado los acuerdos en este documento. El objetivo es clarificar cómo funcionan los principales mecanismos de participación de la comunidad: los encuentros y los comités temáticos.

Muchas gracias a todas las personas que han participado en la redacción de los documentos.

# 1/ Encuentros de la Comunidad

## Introducción

En los últimos meses, se han hecho varias peticiones para abrir los encuentros de la comunidad. A raíz de las peticiones hechas por parte de algunos socios de la Asociación Decidim y del debate abierto en Metadecidim, se hace necesario establecer unas mínimas normas de funcionamiento sobre las distintas tipologías de encuentros de la comunidad.

Queremos fomentar una mayor participación de la comunidad, estableciendo dinámicas *bottom-up*, así cómo establecer un espacio de contacto regular que permita intercambiar información, conocimientos y propuestas.

La propuesta que a continuación desarrollamos define cuatro tipos de encuentros:

- Reuniones de los comités temáticos
- Community Calls
- Community Meetings
- Decidim days o conferencias similares

# Community Calls

Las Community Calls son encuentros que se producen con una regularidad determinada, con el objetivo de compartir información, tener actualizaciones sobre el estado del proyecto, conocer nuevas iniciativas y generar sinergias de colaboración entre la comunidad. Es un espacio abierto a nuevas ideas y donde cualquiera puede compartir información.

## ¿Cuándo se convocan?

Las Community Calls se convocan regularmente cada dos meses. El anuncio de la próxima Community Call debe hacerse, como mínimo, con dos semanas de antelación.

## ¿Quién puede asistir?

Está abierto a toda la comunidad, así que todo el mundo puede participar en las Community Calls.

## ¿Quién la gestionará?

El Comité de Coordinación, el Team y el Community Stewardship Thematic Committe son los responsables de gestionar la convocatoria. Las funciones deben rotarse para compartir la responsabilidad.

## ¿Cómo puedo añadir un punto al orden del día?

Todo el mundo puede sugerir que se añada un punto al orden del día. Sólo tiene que escribir un comentario en la reunión del Metadecidim, explicando qué desea añadir y por qué es relevante para la comunidad.

## ¿Qué tipo de temas pueden tratarse en una convocatoria comunitaria?

En términos generales, cualquiera que quiera compartir algo con el resto de la comunidad. Por ejemplo:

- Un/a desarrollador/a que ha creado un nuevo módulo y quiere hacer una demostración de cómo funciona.
- Un/a investigador/a que haya publicado un artículo sobre Decidim y quiera compartir los resultados.
- Un/a profesional de la participación que quiera presentar un caso de uso.

# Reuniones de comités temáticos

## Definición

Son reuniones promovidas por comités temáticos con el objetivo de debatir un tema específico o trabajar en algún proyecto. Estas reuniones pueden ser abiertas a todo el mundo, aunque en algunos casos, quizás no implican a toda la comunidad porque se centran en áreas/temas específicos.

## ¿Quién puede convocarlas?

Las reuniones de estos grupos son convocadas por los coordinadores-as de los comités.

## ¿Cuándo se convocan?

Cuando lo decida la secretaría del comité temático. La reunión debe anunciarse a través de Element como mínimo.

## ¿Quién puede asistir?

Estas reuniones están dirigidas a los participantes en el comité temático, pero deben estar abiertas a cualquiera que esté interesado en el tema tratado.

## ¿Quién se encarga de la gestión?

- El/La coordinador/a: define las prioridades y actúa como portavoz ante la Asociación Decidim.
- El/La secretario/a: programa las reuniones, las publica y resume las actas.
- Otros participantes: plena autonomía en todo lo demás dentro del comité temático.

## ¿Qué tipo de cuestiones pueden tratarse?

Los asuntos que decida el comité temático, por ejemplo

- Organizar una Release Party o fiesta de nueva versión
- Organizar un Lab para discutir sobre un tema con la comunidad de investigadoras
- Debatir sobre la gestión de la comunidad
- Debatir sobre el sistema de diseño y los componentes de Decidim

# Community Meetings

## Definición

Son reuniones abiertas a toda la comunidad con el objetivo de debatir en profundidad sobre un tema específico, aportando las ideas y la ayuda de expertos en el campo tratado. Puede estar relacionado con el producto, la gobernanza, el diseño, la democracia participativa u otros temas clave.

## ¿Quién las convoca?

Estas reuniones son promovidas y organizadas por el Equipo Decidim.

## ¿Cuándo se convocan?

Cuando sea necesario debatir un tema clave con la comunidad y la ayuda de expertos/as externos.

## ¿Quién puede asistir?

Toda la comunidad.

## ¿Quién las gestiona?

El equipo de Decidim.

## ¿Qué tipo de cuestiones se pueden tratar?

Algunos ejemplos de lo que se ha hecho y de lo que se podría hacer:

- Presentar una nueva funcionalidad: Por ejemplo el voto electrónico
- Discutir el nuevo rediseño de Decidim
- Debatir cómo mejorar la API

# Conferencias o Decidim days

## Definición

Evento organizado por un grupo de miembros o socios de la Asociación cuyo tema central es Decidim. Puede centrarse en cualquier aspecto relacionado con el proyecto: Implementación y uso de Decidim para la democracia participativa, diseño de procesos participativos, democracia deliberativa utilizando Decidim.

## ¿Quién puede convocar una Conferencia Decidim?

Sólo los miembros y socios de la Asociación Decidim pueden proponer un Día/Conferencia Decidim.

## Aprobación de la propuesta de Conferencia Decidim

Para garantizar que el evento cumple los requisitos y se ajusta a la visión del proyecto, el comité de coordinación debe aprobarlo.

La propuesta se evaluará en función de:

- Cumplimiento con el Contrato Social
- Hay un impacto positivo y un retorno a la comunidad de Decidim
- No hay un interés comercial detrás del evento

## Cómo presentar una propuesta

Para presentar una propuesta de un Día/Jornada Decidim debe publicarse la propuesta en el componente de propuestas dentro de la asamblea del Comité de Coordinación. Estas se debatirán en la próxima reunión del Comité de Coordinación. Para presentar una propuesta, se debe especificar:

- Título
- Fechas y lugar
- Cuál es el objetivo principal
- ¿Cómo va a repercutir positivamente este evento en la comunidad?
- Programa y ponentes (borrador)
- Socios

## **¿Cuál es el papel de la asociación?**

Un Día/Jornada Decidim o una conferencia similar es una reunión organizada utilizando la marca de la Asociación Decidim. Esto significa que el Comité de Coordinación debe aprobar el contenido general y el programa de la conferencia. Un Decidim Day puede organizarse en colaboración con otros socios, al igual que el Decidim Fest.

## **Política de marca**

Un Día/Jornada Decidim o una conferencia similar es una reunión organizada por la Asociación Decidim, esto significa que puede utilizar el nombre y el logotipo de Decidim, de acuerdo con la política de marca definida.

## 2/ Los Comités temáticos

### Definición

Un comité temático es un grupo dirigido por la comunidad que trabaja con un objetivo específico. Elegidos por el Comité de Coordinación, dispondrán de todo lo necesario para trabajar con transparencia y eficacia.

### ¿Quién puede convocarlos?

Cualquier persona puede proponer un comité temático al comité de coordinación. El Comité de Coordinación es responsable de dialogar con el proponente para llegar a un acuerdo común sobre los objetivos y propósitos del comité temático.

### ¿Cuándo se convocan?

Dado que el comité de coordinación elegirá y deberá ayudar a los nuevos comités, es el comité de coordinación el que decide cuándo está dispuesto a aceptar las propuestas de nuevos comités temáticos.

### ¿Quién puede participar?

Cualquiera puede formar parte de un comité temático. La única restricción es que el portavoz del comité debe ser miembro de la asociación Decidim.

### ¿Quién lo gestionará?

Confiamos en que los comités temáticos se organicen por sí mismos. La gobernanza mínima requerida es

- Portavoz
- Aportar transparencia sobre las operaciones y planes en curso del comité.
- Presentar el trabajo del comité temático en la Asamblea General de la Asociación.

### Portavoz

- Aportar transparencia sobre las operaciones y planes en curso del comité.

- Presentar el trabajo del comité temático en la Junta General de la Asociación.
- Participar en reuniones con el comité de coordinación
- Definir las prioridades y estrategias del comité

### **Secretario/a**

- Planificar las reuniones en Metadecidim y redactar las próximas acciones/planificaciones/actas de las reuniones.
- Crear reuniones periódicas del comité temático en MetaDecidim.
- Redactar las actas de las reuniones.
- Dar una visión clara de las próximas acciones y de la planificación en un documento público.

### **Miembro del comité temático**

- Ayudar al comité a avanzar hacia su propósito.
- Respetarse mutuamente.
- Acoger a los nuevos miembros en las mejores condiciones posibles.
- Velar por el bienestar del producto Decidim.
- Sea transparente en cuanto al tiempo y la energía disponibles.
- Abordar y acoger los conflictos a medida que surjan.

# Online Spaces

Cada comité temático tendrá derecho a disponer de una sala Element y de un espacio participativo en el MetaDecidim.

**Sala Element:** Cuando un comité temático sea aprobado dispondrá de una sala de Element en el espacio Decidim.

**MetaDecidim:** Tras unos meses de trabajo y con una hoja de ruta clara, se podrá abrir un espacio en MetaDecidim para la organización y participación del comité temático. En este espacio el comité podrá utilizar los componentes que desee. La apertura del espacio en MetaDecidim debe solicitarse al comité de coordinación.

Para enviar propuestas:

- una página de MetaDecidim preestablecerá el proceso y la posible delegación de atribuciones del comité de coordinación.
- un componente MetaDecidim que permita a cualquier persona proponer un nuevo comité temático.

## Cómo presentar una propuesta

Cualquier miembro de la Asociación Decidim puede proponer un comité temático. Para proponer un comité temático, el proponente debe cumplimentar los siguientes puntos:

- portavoz propuesto: \_\_\_\_\_
- título temático: \_\_\_\_\_
- ¿por qué se necesita ahora? \_\_\_\_\_
- ¿qué pasa si no tenemos este comité temático? \_\_\_\_\_
- ¿cuántas personas son ya voluntarias (mínimo 3)? \_\_\_\_\_
- dé un ejemplo de las cosas de las que se ocuparía este comité temático: \_\_\_\_\_

Esta propuesta llegará como sugerencia al Comité de Coordinación, que será libre de definir reglas claras para aceptar/denegar una sugerencia. Confiamos en que el Comité de Coordinación mantenga la transparencia del proceso.

## **Modificación de un comité temático**

Tanto el comité temático como el comité de coordinación pueden proponer la modificación de un comité temático en cualquier momento. Esta enmienda puede hacerse para reflejar mejor la realidad o para mejorar el propósito de la comisión.

Para llegar a un acuerdo sobre la enmienda de una comisión temática, tanto el comité de coordinación como el portavoz tienen que ver que no hay nada malo en enmendar la comisión temática.

Antes de tomar una decisión sobre una enmienda, ésta debe publicarse a todos los miembros del comité temático al menos una semana antes del proceso de toma de decisiones.

El comité temático de tutela comunitaria acaba ayudando más a la comunidad a interactuar que centrándose únicamente en la gobernanza. Deberíamos modificar el comité temático Comunidad, con el propósito de que "la comunidad Decidim crezca orgánicamente y se realicen contribuciones más diversas y de mayor calidad".

## **Disolución de un comité temático**

El comité de coordinación puede disolver un comité temático en cualquier momento y sin previo aviso. El comité de coordinación presentará la disolución de un comité temático en la reunión de la Asamblea General.

En cualquier momento, si más de la mitad del comité temático está de acuerdo con la disolución, el comité temático se disuelve inmediatamente. La disolución de un comité temático no requiere ninguna explicación particular por parte de sus miembros.

## **Derecho a abandonar un comité temático**

Un miembro de una comisión temática puede dimitir en cualquier momento. Para hacer efectiva su dimisión, el miembro debe publicar su decisión en el espacio de Element de la comisión temática. No se requiere ninguna explicación particular para dimitir.

En caso de que el portavoz renuncie, la comisión temática se detendrá y esperará a que el Comité de Coordinación elija a otro portavoz. Si no se elige ningún portavoz, el comité temático se disolverá.

# Resolución de conflictos

Como miembro de un comité temático, debo rendir cuentas:

- De no hacer daño a propósito
- De abordar y acoger los conflictos a medida que surjan.
- En caso de conflicto, explorar
  - ¿Qué está ocurriendo que está creando esta situación?
  - ¿Qué necesidades están surgiendo para el individuo o para la comunidad?
  - ¿Qué cambios podemos hacer para responder a esas necesidades?
  - En la medida de lo posible, hablar directamente con las personas afectadas.
  - Buscar la ayuda de un facilitador si el conflicto se mantiene

Si el conflicto no se puede resolver y hay que zanjarlo:

- dar tiempo a los demás para resolver el conflicto
- después de un año, considerar la posibilidad de volver con las personas afectadas para resolver el conflicto